

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 35 - RH 06
	ORGANİK YABANİ KÜLTÜR BİLGİLENDİRME	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	1 / 1
		Revizyon No :	01
		Revizyon Tarihi:	14.07.2018

Sayın İlgili,

Bu bilgilendirme dökümanında organik Doğadan Toplama projelerine yeni başlayacak müteşebbisleri bilgilendirmeye yönelik önemli konulara yer verilmiştir. Ayrıca size kontrol öncesi hazırlamanız üzere aşağıdaki dökümanlar ekte gönderilecektir. Bu dökümanların doldurulması ile ilgili bilgileri de bu bilgilendirmenin son kısmında bulabilirsiniz.

Önemli not: Bu doküman bilgilendirme amaçlıdır. Organik tarım yapmaya karar veren her müteşebbis ve üretici ilgili mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olmakla yükümlüdür. Aşağıda ilgili yönetmeliklere ulaşabileceğiniz web sayfası linkleri mevcuttur;

TR yönetmeliği: <https://www.tarim.gov.tr/Mevzuat/Yonetmelikler>

AB Yönetmeliği: <http://eur-lex.europa.eu>

Ekte gönderilen dökümanların listesi

1. Operatör profili
2. Tr yönetmeliğine göre müşterilerle yapılan sözleşme
3. Fason işletme sözleşmesi
4. Müteşebbis ile toplayıcılar arasındaki sözleşme örneği

1-ORGANİK BİTKİSEL ÜRETİME BAŞLAMA ESASLARI

Genel olarak organik tarıma başlama ile ilgili esaslar **18.08.2010 tarih ve 27676 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Organik Tarım Esasları ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik'** in (Bundan sonra Org-TR Yön. olarak isimlendirilecektir.) 6. Maddesinde açıklanmıştır. Buna göre ;

a) Organik tarım faaliyetinde bulunmak isteyen ve faaliyet alanına göre Bakanlık ilgili kayıt sistemine kayıtlı olan müteşebbis, aşağıda yer alan bilgi ve belgeler ile kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna veya kontrol kuruluşuna başvurur. **(Ref: Org-TR Yön., Md. 6, 1. Fıkrası, a bendi)**
(Burada belirtilen doküman **yabani kültürler** için TUKAS kayıdır. Aşağıda belirtilen belgeler ilgili yönetmelik bendindeki **yabani kültürler** ile ilgili olan belgelerdir.)

1) Müteşebbisin adı, adresi, T.C. kimlik numarası ile varsa vergi numarası, yabancı gerçek kişilerde ise yabancı kimlik numarasını içeren kimlik bilgi ve belgeleri

2) İşletmenin yeri ve konumuna dair bilgiler,

b) Organik tarım faaliyetinde bulunmak isteyen müteşebbis, başvurduğu yetkilendirilmiş kuruluş ile sözleşme yapar. Müteşebbis; aracı tüccar, depolama, işleme ve benzeri fason hizmetleri yaptırdığı gerçek veya tüzel kişiler ile de sözleşme yapar. Fason üretim yapan işletmeler de organik tarım kontrol sistemine dâhildir. Üretici grubunun oluşturulması ve faaliyetleri ile ilgili usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak tebliğ ile belirlenir.

c) Yetkilendirilmiş kuruluş ile sözleşme imzalamış olan orman ve doğal alanlardan ürün toplayacak müteşebbis, ürün toplamadan önce, bu alanların mülkiyetinin veya kullanma hakkının ait olduğu makamdan **yazılı izin** alır. **(Ref: Org-TR Yön., Md. 6, 1. Fıkrası, c bendi)**

Toplama İzni İle ilgili Ekoinspekt' in notları;

Bu izin yazında mutlaka;

- **toplanacak ürünün ismi,**
- **topama alanının büyüklüğü,**
- **ürünün toplanmasına izin verilen tarih aralığı,**
- **toplanmasına izin verilen miktar,**
- **toplama izni verilen bölüm ve kısımlar belirtilmelidir.**

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 35 - RH 06
	ORGANİK YABANİ KÜLTÜR BİLGİLENDİRME	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	1 / 1
		Revizyon No :	01
		Revizyon Tarihi:	14.07.2018

- **Toplama faaliyeti kesinlikle izinde belirtilen alanlardan yapılmalıdır.**
- **Toplama izninde belirtilen miktarın aşılması durumunda, her fazladan toplanan miktar için ilgili Orman müdürlüğünden ormaniye alınmalıdır.**

d) Yetkilendirilmiş kuruluş, her bir üretim aşaması için, ayrı ayrı sözleşme yapabileceği gibi, her faaliyeti ayrı ayrı belirtmek kaydıyla tek bir sözleşme de yapabilir. Yetkilendirilmiş kuruluş, müteşebbise ister bağımsız, ister üretici grubu dâhilinde olsun, Bakanlıkça hazırlanacak ve yetkilendirilmiş kuruluşlara bildirilecek kodlama sistemine göre, bir kod numarası verir.

2-KONTROL ÖNCESİ MÜTEŞEBBİSİN TEMİN ETMESİ GEREKEN BELGELER

Organik **Bitkisel üretim** kontrolü için gerekli bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir. (Ref: Org-TR Yön., Md.35. 1. Fıkrası)

a) Müteşebbisler, yaptıkları organik faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri, sözleşmeli olduğu kontrol ve sertifikasyon kuruluşu veya kontrol kuruluşuna vermek ve işletmesinde bulundurmamak zorundadırlar. (Ref: Org-TR Yön., Md.. 35. 1. Fıkrası a. Bendi)
(Aşağıda belirtilen belgeler ilgili yönetmelik bendindeki **yabani kültürler** ile ilgili olan belgelerdir.)

- 1) İşletmenin adı, adresi, kapasite bilgileri, hukuki durumuna ait bilgi ve belgeler, sözleşme tarihi, imzalanan sözleşme metni, organik tarıma geçişin başladığı tarih, sözleşme tarihine kadarki arazi geçmişine ait bilgiler,
- 2) Faaliyet alanı,
- 3) İşletmede daha önce uygulanan üretim metodu,
- 4) Arazi parselleri veya alana dair tüm plan ve kroki (İlgili resmi kurumdan alınmalıdır, toplama izninde belirtilen bölüm ve kısım numaraları bu haritalarda da belirtilmeli ve uyumlu olmalıdır. İlgili resmi kurum yetkilisinin imza ve kaşesi olmalıdır.)
- 5) İşletmenin mevcut makine ve ekipman donanımı,
- 6) İşletmenin konumu, kullanılan depoların tanımı ve amaca uygunluğu,
- 7) Ürün çıkış planı, ürünün niteliği, stok durumu, miktarı, ambalajlama şekli ve materyali,
- 8) Orman alanlarından ve doğadan ürün toplanması durumunda, alana ait bütün tanımlamalar, resmi izinler ile alana yapılan

3-ORGANİK YABANİ KÜLTÜR (DOĞADAN TOPLAMA) ESASLARI

- Elle toplama materyalleri ürünün organikliğini bozmayacak yapıda olmalıdır. Toplama materyalleri hijyenik olmalıdır. (Ref: Org-TR Yön., Md. 13, 1. Fıkrası, b bendi)
 - Ormanlar, doğal alanlar ve tarımsal alanlarda doğal olarak yetişen yenilebilir bitki ve kısımlarının toplanmasında aşağıdaki hususlara uyulur. (Ref: Org-TR Yön., Md., 1. Fıkrası, ç bendi)
 - 1) Toplama alanı, toplama işleminin üç yıl öncesine kadar bu Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2' sinde yer alan ürünler dışındaki ürünlerle muamele edilmemiş olmalıdır. (İlgili resmi kurumdan alınacak olan belge kontrol öncesi Ekoinspekt' e ileilmelidir)
 - 2) Toplama alanı son iki yıl içinde yangın geçirmemiş olmalıdır. (İlgili resmi kurumdan alınacak olan belge kontrol öncesi Ekoinspekt' e ileilmelidir)
 - 3) Toplama alanındaki doğal yaşam dengesinin ve türlerin korunması sağlanır (Dahili toplama kuralları belirlenmeli ve kontrol öncesi Ekoinspekt'e sunulmalıdır. Dahili toplama kuralları toplanacak olan bitkinin morfolojisine uygun olmalıdır. Gerekirse toplama kurallarının belirlenmesinde ilgili orman müdürlüğünün görüşü alınmalıdır. Orman müdürlüğünden alınacak olan toplama izninin ekinde ilgili müdürlük tarafından müteşebbise sunulan bir " toplama şartnamesi" var ise bu dökümanda "toplama kuralları" olarak kullanılabilir.)
 - 4) Doğadan toplanan ürünlerde geçiş süreci uygulanmaz
- Aracılık hizmeti veren, ürünleri direkt olarak nihai tüketici ya da kullanıcıya transfer eden gerçek ya da tüzel kişiler ithalat yapmamaları, üretim, doğal alan ve kaynaklardan ürün toplama, hasat, kesim, işleme, tasnif, ambalajlama, etiketleme, muhafaza, depolama ve taşıma işlemlerini yapmamaları koşulu ile yetkilendirilmiş kuruluş ile sözleşme yapmak zorunda değildir. (Ref: Org-TR Yön., Md 32. 1. Fıkrası d. Bendi)

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 35 - RH 06
	ORGANİK YABANİ KÜLTÜR BİLGİLENDİRME	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	1 / 1
		Revizyon No :	01
		Revizyon Tarihi:	14.07.2018

- Orman alanlarından ve doğadan ürün toplanması durumunda, alana ait bütün tanımlamalar, resmi izinler ile alana yapılan tüm teknik müdahaleler, afetler, karantina tedbirleri gibi bilgilerdir. (**Ref: Org-TR Yön., Md 35. 1. Fıkrası a. Bendi 12. Alt Bendi**)
- Bitkisel ve hayvansal ürünler ile su ürünleri üretimi yapan, orman alanlarından ve doğadan ürün toplayan, ürün işleyen, ambalajlayan, depolayan, nakleden, pazarlayan, sözleşme yaptığı geçiş sürecindeki veya bu süreci tamamlamış bütün müteşebbisleri ve müteşebbislere ait her türlü bilgi ve belgeyi kontrol eder, kayıt altına alarak rapor hazırlar. Raporlar, faaliyet alanı ile ilgili olarak aşağıdaki bilgileri içerir. (**Ref: Org-TR Yön., Md 41. 1. Fıkrası h. Bendi**)

4-EKTE GÖNDERİLEN DÖKÜMANLARIN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME

OPERATÖR PROFİLİ

Bireysel başvuru projeleri için [PR 39 - FR 20 Doğadan Toplama Bitkiler Operatör Profili Formu](#) isimli profil doldurulur.

SÖZLEŞMELER

1) Organik tarım faaliyetleri, müteşebbis ile yetkilendirilmiş kuruluş arasında imzalanan sözleşmeye dayalı olarak yürütülür. Bu sözleşme; tarımsal faaliyetin bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılacağını belirleyen yazılı anlaşmayı ifade eder. Yetkilendirilmiş kuruluş sözleşme yaptığı müteşebbis ile ilgili bilgileri kırk beş gün içerisinde OTBİS'e kaydeder. (**Ref: Org-TR Yön., Md 5, 1. Fıkrası, b bendi**)

2) 834/2007 sayılı AB Yönetmeliği ve **18.08.2010 tarih ve 27676 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Organik Tarım Esasları ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik, Madde 6, 1. Fıkrası, b bendine** göre, proje yapıyan firma ile tarımsal işletme sahibi arasında 'organik üretim sözleşmesi' bulunmalıdır. (Burada "Müteşebbis ile toplayıcılar arasındaki sözleşme" oluyor) **Bu sözleşmenin, EKOİNSPEKT'ya en geç kontrol sırasında ulaştırılması gerekir.** Bu sözleşme, müteşebbisin EKOİNSPEKT ile yaptığı sözleşme gibi, geçiş tarihini saptamakta da rol oynayacaktır. Bu sözleşmede;

- 834/2007 sayılı AB Yönetmeliği ve/veya 10 Haziran 2005 tarih ve 25841 sayılı resmi gazetede yayınlanan Türk Organik Tarım Yönetmeliğinin tüm değişiklik ve eklerine uygun tarım yapılacağı,
- Tarımsal işletme sahibi; EKOİNSPEKT adına gelen kişiye işletme ile ilgili tüm binalara, depolara, işleme yerlerine vs giriş izni vereceğine, tüm girdileri, alet ve ekipmanları vs incelemede kolaylık sağlayacağına ve tarımsal işletme ile ilgili tüm kayıtları (depo, muhasebe, işletme vs kayıtları) inceleyebileceğine dair izin vereceği belirtilmelidir.

3) Proje sahibi "müteşebbis" üreticilerle sözleşme yapmanın yanı sıra organik ürünleri işlemeyi düşündüğü fason işleyici, tüccar ile de sözleşme yapması gerekir. Bu soğuk hava deposu olabilir, üretici firma adına ürünü alan tüccar, ürünü işleyen fason işleyici olabilir. Organik tarım kontrolü kapsamında organik ürünün gezdiği tüm birimler kontrol organı tarafından kontrole tabi tutulmalıdır. Bu tip işletmeleri operatör profilinde tanımlamayı ve kontrolü için kontrol organını bilgilendirmeyi unutmayınız.

5. MÜŞTERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

- Müşteri, EKOİNSPEKT tarafından iletilindiğinde belgelendirme şartlarında yapılan değişikliklerin uygulanmasından sorumludur. Böyle bir değişiklik olduğunda, konuyla ilgili olarak müşterinin başvuru formunda belirttiği tebliğat adresine ve e-posta ile bir bilgilendirme gönderilecektir.
- Müşteri belgelendirmede esas alınan standardın şartlarını her zaman karşılamayı taahhüt eder. Belgelendirmenin devam eden üretime uygulanması durumunda belgelendirilmiş olan ürünün ürün şartlarını karşılamaktan sorumludur.

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 35 - RH 06
	ORGANİK YABANİ KÜLTÜR BİLGİLENDİRME	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	1 / 1
		Revizyon No :	01
		Revizyon Tarihi:	14.07.2018

- Müşteri, denetim esnasında EKOİNSPEKT'e, kendisine veya taşeronuna ait her türlü bilgiye ve kayda; arazi, üretim alanı, depolar, ürün işleme tesisleri, işçi barınakları, ilgili ekipman gibi tüm tesislere ve kişilere sınırsız, tam erişim yetkisi vermekten sorumludur.
- Müşteri kendisine akseden şikayetlerle ilgili çalışmalar yapmaktan, şikayetlerin kayıtlarını dokümante etmekten, bu şikayetlere ve belgelendirme şartlarına uygunluğu etkileyecek, ürünlerde tespit edilen kusurlara karşı uygun faaliyetleri gerçekleştirmekten ve gerçekleştirdiği faaliyetleri dokümante etmekten ve bunlara ait kayıtları ve bilgileri EKOİNSPEKT denetiminde hazır bulundurmaktan sorumludur.
- Müşteri gerektiğinde, EKOİNSPEKT yetkilisi/kontrolörü ile birlikte veya münferiden EKOİNSPEKT, Akreditasyon Kurumları (Örn: TÜRKAK) ve T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı gözlemcilerinin katılımına izin verir.
- Müşteri belgelendirme kapsamına uygun olarak belgelendirme ile ilgili taleplerde bulunabilirler.
- Müşteri, ürün belgelendirmesini / sertifikayı EKOİNSPEKT'in adını lekeleyecek şekilde kullanamaz ve ürün belgelendirmesi / sertifika ile ilgili olarak EKOİNSPEKT'in yanıltıcı ve yetkisiz olarak kabul edebileceği herhangi bir açıklamama yapmamaktan sorumludur.
- Müşteri, sertifikanın askıya alınması, geri çekilmesi veya sonlandırılmasıyla birlikte belgelendirmeye herhangi bir atıf içeren tüm reklam unsurlarının kullanımına son vermekten, sertifikayı iade etmekten ve gerekli olan diğer önlemleri almaktan sorumludur.
- Müşteri, belgelendirme dokümanlarını ve sertifikayı üçüncü taraflara temin etmesi halinde, dokümanların bütünlük içerisinde çoğaltılmasından sorumludur.
- Müşteri, uygunluk işareti ve/veya Organik Tarım Logosu kullanımı ve etiket kurallarına uyması gerekmektedir. Müşteri, broşürler veya reklam gibi iletişim ortamlarına ürün belgelendirmesine / sertifikaya atıf yapması durumunda, EKOİNSPEKT web sitesinde yayınlanmakta olan „Belge ve Logo Kullanım Şartları“na ve 18.8.2010 tarih ve 27676 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik şartlarına uymaktan sorumludur.
- Müşterinin, belgelendirme şartlarına kendi uyum kabiliyetini etkileyebilecek aşağıdaki değişiklikler (örn: Yasal, ticari, kuruluş statüsü veya sahiplik; organizasyon ve yönetim (örnek olarak kilit yöneticiler, karar vericiler veya teknik kadro); ürün veya üretim yönteminde değişiklikler; iletişim adresi ve üretim yerleri, kalite yönetim sistemindeki büyük değişiklikler) hakkında EKOİNSPEKT' i gecikmeksizin bilgilendirmekten sorumludur