

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 35 - RH 03
	HASAT SONRASI İŞLEMLER	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	1 / 1
		Revizyon No :	01
		Revizyon Tarihi:	14.07.2018

1. GENEL

1. Ürün çuvallar veya kasalar içinde etiketlenmiş olarak satılabilir.
2. Etiket *üreticinin kod numarası, hasat yılı* belirtilir. Arzu edilirse bunun dışındaki bilgiler de yazılabilir.
3. Satınalımda bir **Satınalım defteri** tutulur. Bu defterde her üreticiye bir sayfa ayrılır. Her satınalımda satınalımın yapıldığı üreticiye ayrılan sayfaya (kod numarası sayfa yazılsın), satın alım tarihi, miktar yazılır. Mümkünse kesilen müstahsil makbuzunun veya çeki fişinin numarası da yazılmalıdır.
4. Satınalımda müstahsil makbuzları kesilir (**Ref: Org-TR Yön., 32. 1. Fıkrası h. Bendi**) Makbuzlarda üreticilerin kod numaraları ve “organik” ürün olduğuna dair ibarenin de bulunması gerekmektedir. Bu makbuzları üreticilerin saklamaları temin edilmelidir.
5. Eğer proje sahibi ilgili firma satınalımı kendisi doğrudan doğruya yapmıyor, bir tüccar vasıtası ile yapıyorsa;
 - Yukarıda belirtilen koşullar bu kişi tarafından sağlanmalı
 - Tüccarın eko (organik)- malı satarken tanzim ettiği faturada veya makbuzda ürünün ekolojik olduğuna dair ibarenin olması gerekir
 - Her üreticiden ne miktarda mal sattığını ayrı bir dokümanla (üretici kodu, satılan miktar, satış tarihi) belirtmelidir.
6. Eko (organik)-malın depolandığı depoda, *konvansiyonel mal depolanmamalı*. Depolanırken yine üzerinde, yukarıda belirtilen bilgileri içeren etiket mevcut olmalıdır.
7. Ürün işlenirken **İşletme defteri** tutulur. Bu defterde başlıca şu bilgiler bulunur:
 - işleme tarihi
 - ürünü işlenen üreticinin veya üreticilerin kod numarası ve her üreticiden işlenen miktar
 - ürünün kalitesi ekolojik (organik) veya geçiş dönemi (in conversion)
 - çıkan miktar, çıkış tarihi
 - parti numarası
 - hasat yılı
8. Son ambalajda da üreticilerin kod numarası ve ürünün kalitesi (ekolojik veya geçiş dönemi olup olmadığı) belirtilir. Ürünün kalitesi yazılırken hepsi aynı renk te, aynı yazı üslubuyla aynı büyüklükte yazılmalıdır. Örneğin; Organik büyük geçiş süresi küçük yazılamaz.
9. Ürün işlendikten sonra **faturası ve ihracat sertifikası** Ekoinspekt' e gönderilir. Ekoinspekt bu faturadaki bilgilere göre malın gideceği yere sertifikanın aslını, bir kopyasını de faturayı gönderene (genellikle projenin sahibi oluyor) gönderir.
Faturada bulunması gereken bilgiler;
 - lot (parti nr) numarası,
 - çiftçi kod numarası/ numaraları,
 - ürünün kalitesi:organik veya geçiş dönemi (in conversion) olup olmadığına dair bilgi,
 - hasat yılı,
 - ürünün ismi,
 - miktarı.

Bu bilgiler muhakkak doğru yazılmalı. *Gerekirse bir ikinci kişi tarafından kontrol edilip gönderilmelidir.*

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 35 - RH 03
	HASAT SONRASI İŞLEMLER	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	1 / 1
		Revizyon No :	01
		Revizyon Tarihi:	14.07.2018

- 10 Eğer fason işleyici söz konusu ise bu firma ile *öncelikle fason işletme sözleşmesinin* yapılması gerekiyor. Ekoinspekt'ten sözleşme örneği istenebilir. **Tüm fason işletmeler ve depolar, kısaca organik ürünün girdiği tüm alanlar Ekoinspekt tarafından kontrol edilmelidir. (Ref: Org-TR Yön., Madde 6, 1. Fıkrası, b bendi)**
11. Fason işleyicinin kestiği faturada yukarıda belirttiğimiz, ihracatçının faturada yazması gereken bilgilerin olması gerekmektedir.
- 12 Metil bromit, alüminyum fosfit ekolojik malların hiç bir aşamasında kullanılamaz
- 13 Eğer ürün işlenirken bazı katkı maddeleri kullanılıyorsa kontroller sırasında ve/veya daha önce bunun muhakkak Ekoinspekt 'e bildirilmesi gerekmektedir. Zira belirli katkı maddeleri belirli ürünlerin işlenmesinde kullanılabilir. Veya bazı katkı maddelerinin ekolojik üretimde kullanılması yasaktır.
14. Eko- mal işletmede veya depoda iken hiç bir şekilde depo zararlılarıyla veya başka zararlılar ile mücadele edilemez. Ürün işletmeye veya depoya girmeden bir ay önce gerekli çalışmanın yapılmış olması ve bu konuda Ekoinspekt' in bilgilendirilmesi gerekmektedir.
15. Tüm dokümanlarda (irsaliye fişleri, satış faturaları, müstahsil makbuzları) *ürünün ekolojik kalitede olduğuna dair bir ibarenin mutlaka* olması gerekiyor. Bu dokümanlar kontrol sırasında kontrolöre gösterilmelidir..

Sistemde amaç, eko-malın her aşamasında teşhis edilebilmesi, izlenebilmesidir.

2. MÜŞTERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

- Müşteri, EKOİNSPEKT tarafından iletilindiğinde belgelendirme şartlarında yapılan değişikliklerin uygulanmasından sorumludur. Böyle bir değişiklik olduğunda, konuyla ilgili olarak müşterinin başvuru formunda belirttiği tebligat adresine ve e-posta ile bir bilgilendirme gönderilecektir.
- Müşteri belgelendirmede esas alınan standardın şartlarını her zaman karşılamayı taahhüt eder. Belgelendirmenin devam eden üretime uygulanması durumunda belgelendirilmiş olan ürünün ürün şartlarını karşılamaktan sorumludur.
- Müşteri, denetim esnasında EKOİNSPEKT'e, kendisine veya taşeronuna ait her türlü bilgiye ve kayda; arazi, üretim alanı, depolar, ürün işleme tesisleri, işçi barınakları, ilgili ekipman gibi tüm tesislere ve kişilere sınırsız, tam erişim yetkisi vermekten sorumludur.
- Müşteri kendisine akseden şikayetlerle ilgili çalışmalar yapmaktan, şikayetlerin kayıtlarını dokümanete etmekten, bu şikayetlere ve belgelendirme şartlarına uygunluğu etkileyecek, ürünlerde tespit edilen kusurlara karşı uygun faaliyetleri gerçekleştirmekten ve gerçekleştirdiği faaliyetleri dokümanete etmekten ve bunlara ait kayıtları ve bilgileri EKOİNSPEKT denetiminde hazır bulundurmaktan sorumludur.
- Müşteri gerektiğinde, EKOİNSPEKT yetkilisi/kontrolörü ile birlikte veya münferiden EKOİNSPEKT, Akreditasyon Kurumları (Örn: TÜRKAK) ve T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı gözlemcilerinin katılımına izin verir.
- Müşteri belgelendirme kapsamına uygun olarak belgelendirme ile ilgili taleplerde bulunabilirler.
- Müşteri, ürün belgelendirmesini / sertifikayı EKOİNSPEKT'in adını lekeleyecek şekilde kullanamaz ve ürün belgelendirmesi / sertifika ile ilgili olarak EKOİNSPEKT'in yanıltıcı ve yetkisiz olarak kabul edebileceği herhangi bir açıklamama yapmaktan sorumludur.
- Müşteri, sertifikanın askıya alınması, geri çekilmesi veya sonlandırılmasıyla birlikte belgelendirmeye herhangi bir atıf içeren tüm reklam unsurlarının kullanımına son vermekten, sertifikayı iade etmekten ve gerekli olan diğer önlemleri almaktan sorumludur.
- Müşteri, belgelendirme dokümanlarını ve sertifikayı üçüncü taraflara temin etmesi halinde, dokümanların bütünlük içerisinde çoğaltılmasından sorumludur.
- Müşteri, uygunluk işareti ve/veya Organik Tarım Logosu kullanımı ve etiket kurallarına uyması gerekmektedir. Müşteri, broşürler veya reklam gibi iletişim ortamlarına ürün belgelendirmesine / sertifikaya atıf yapması durumunda, EKOİNSPEKT web sitesinde yayınlanmakta olan „Belge ve Logo Kullanım Şartları“na ve 18.8.2010 tarih ve 27676 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik şartlarına uymaktan sorumludur.
- Müşterinin, belgelendirme şartlarına kendi uyum kabiliyetini etkileyebilecek aşağıdaki değişiklikler (örn: Yasal, ticari, kuruluş statüsü veya sahiplik; organizasyon ve yönetim (örnek olarak kilit yöneticiler, karar vericiler veya teknik kadro);

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 35 - RH 03
	HASAT SONRASI İŞLEMLER	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	1 / 1
		Revizyon No :	01
		Revizyon Tarihi:	14.07.2018

ürün veya üretim yönteminde değişiklikler; iletişim adresi ve üretim yerleri, kalite yönetim sistemindeki büyük değişiklikler) hakkında EKOİNSPEKT' i gecikmeksizin bilgilendirmekten sorumludur.