



Doküman Adı:

**GİZLİ BİLGİLERİN KULLANIMI ve
SAKLANMASI PROSEDÜRÜ**

Doküman No :

PR 07

Yayın Tarihi :

23.04.2018

Sayfa No :

1 / 6

Revizyon No :

03

Revizyon Tarihi:

11.11.2020



**EKOİNSPEKT Uluslararası Belgelendirme Denetim
Gözetim Teknik Kontrol ve Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti.**

**PROSEDÜR 07 - GİZLİ BİLGİLERİN KULLANIMI ve SAKLANMASI
PROSEDÜRÜ**

YASAL UYARI:

Bu doküman gizlidir. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na (Resmi Gazete Yayın Tarihi ve No 05.12.1951/7981) göre mülkiyet ve telif hakları EKOİNSPEKT Uluslararası Belgelendirme Denetim Gözetim Teknik Kontrol ve Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi'ne aittir. Bu dokümanın tamamı veya bir kısmı EKOİNSPEKT Uluslararası Belgelendirme Denetim Gözetim Teknik Kontrol ve Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi yetkililerinin yazılı izni olmadan kullanılamaz, kopyalanamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz, dağıtılamaz, satılamaz, kiralanamaz, ödünç verilemez, alıntı yapılamaz.

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 07
	GİZLİ BİLGİLERİN KULLANIMI ve SAKLANMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	2 / 6
		Revizyon No :	03
		Revizyon Tarihi:	11.11.2020

1) AMAÇ :

Bu prosedürün amacı, EKOİNSPEKT'in faaliyetleri esnasında komiteler ve dış kuruluşlar veya EKOİNSPEKT adına çalışan kişiler de dahil olmak üzere organizasyonumuzun her aşamasındaki faaliyetler esnasında elde edilen bilgilerin gizliliğini korumak ile ilgili yeterli yasal düzenlemelere sahip olmak, elde edilen bilgilerin gizliliğinin sevk ve idaresini sağlamak, gizli bilgilerin hangi hallerde, kimlere açıklanabileceğinin tanımlanmasını sağlamaktır.

2) KAPSAM :

Bilgisayar ortamındaki veriler de dahil olmak üzere müşteri ile ilişkili tüm gizli bilgiler.

3) REFERANSLAR :

- TS EN ISO/IEC 17065, Madde 4.2 (tarafsızlık), Madde 4.5 (gizlilik), Madde 5.2 (tarafsızlık)
- TS EN ISO 19011
- GLOBALGAP IFA Ver. 5.2 Genel Yönetmelikleri
- 07.12.2010 tarih ve 27778 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İyi Tarım Uygulamalarına İlişkin Yönetmelik
- 18.08.2010 tarih ve 27676 sayılı Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2020-Rainforest-Alliance-Rules-for-Certification-Bodies
- 2020-Rainforest-Alliance-Certification-and-Auditing-Rules

4) TANIMLAR :

Üçüncü Taraf : Müşteri, belgelendirme kuruluşu ve personeli (dahili ve sözleşmeli) haricindeki her hangi bir kişi veya kuruluş

Yetkili Müdür : EKOİNSPEKT Uluslararası Belgelendirme Denetim Gözetim ve Teknik Kontrol ve Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi Sertifikasyon ofisi ve ileride hizmet verecek tüm ofislerinin yetkili müdürleri

5) PROSEDÜR :

5.1. Genel

EKOİNSPEKT, komiteler ve dış kuruluşlar veya kuruluş adına çalışan kişiler de dahil olmak üzere organizasyonumuzun her düzeyinde faaliyetler esnasında elde edilen bilgilerin gizliliğini korumak ile ilgili yasalarla tutarlı olacak şekilde yeterli düzenlemelere sahiptir.

(Ref: 07.12.2010 tarih ve 27778 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İyi Tarım Uygulamalarına İlişkin Yönetmelik (Değişiklik: RG-21/10/2011-28091), Md. 31)

Genel hükümler

MADDE 31 – (1) Yasalarla belirlenmiş haklar saklı kalmak kaydıyla Bakanlık ile KSK; üreticilere, üretici örgütlerine ve müteşebbislere ait ticari sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğini sağlamakla yükümlüdür. (2) Bakanlık ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ürünlerde izlenebilirliği sağlayacak sertifikaya esas bilgileri üçüncü taraflara ilan edebilir. (3) Ayrıca üreticiler, üretici örgütleri ve müteşebbisler KSK ile yapacakları sözleşmede yazılı muvafakatta bulunmak veya Bakanlığa bildirmek suretiyle, ikinci fıkra dışındaki ilave bilgilerin üçüncü kişilere ilanına

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 07
	GİZLİ BİLGİLERİN KULLANIMI ve SAKLANMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	3 / 6
		Revizyon No :	03
		Revizyon Tarihi:	11.11.2020

izin verebilir.

EKOİNSPEKT, müşterilerine sunduğu hizmetin doğasının gereği olarak, müşterilerine ve müşterilerinin faaliyetlerine özel gizli bilgilere erişilmektedir. Bu gizliliğin sağlanması ve sürdürülmesi amacıyla EKOİNSPEKT'nin tüm faaliyetlerinde, tüm çalışanları, tüm yöneticileri, tüm taşeronları ve tüm temsilcileri için gerekli önlemlerin alınması konusunda sevk ve idare edilecektir.

İTU Yönetmeliği de, "yasalarla belirlenmiş haklar saklı kalmak kaydıyla Bakanlık ile KSK; üreticilere, üretici örgütlerine ve müteşebbislere ait ticari sır niteliğindeki bilgilerin gizliliğini sağlamakla yükümlüdür. **Ref: İTU Yönetmeliği Madde 31'in 1. Fıkrası**" demektedir.

EKOİNSPEKT, gizliliği riske sokabilecek her türlü potansiyel durumu önceden tespit etmiş, gizliliğini riske sokabilecek durumların tanımlanması, bertaraf edilmesi ya da etkisinin en aza indirilmesine yönelik uygulanacak önleyici tedbirleri, [PR 08-TB 01 Gizlilik ve Risk Analizi Tablosu 'nda](#) dokümanite edilmiştir.

Belgelendirme kuruluşunda çalışan veya belgelendirme kuruluşunun her hangi bir hizmetini gören tüm çalışanlar ile [PR 07-FR 01 Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi](#) imzalanmalıdır.

Belgelendirme kuruluşu için çalışan tüm personel , dış kaynaklı kuruluşlar(taşere tetkik kurumları)-komite üyeleri -dış tetkikçiler, aşağıdakileri sağlamakla sorumludur:

- (a) Belgelendirme sürecinde elde edilen her hangi bir bilgi üçüncü taraflara ifşa edilmeyecektir.
- (b) Gizliliğin korunması ve tahribatın veya bozulmanın önlenmesi amacıyla, belgelendirme süreci ile ilgili tüm bilgisayar ortamındaki veriler ve diğer dokümanlar güvenli bir ortamda tutulacaktır.
- (c) Tüm dokümantasyonun ve bilgisayar ortamındaki verilerin gizlilik ve güvenliği kullanım esnasında kilit altında dosyalama sistemleri ve bilgisayar şifreleri ile sağlanacaktır.
- (d) Komite üyeleri EKOİNSPEKT Uluslararası Belgelendirme Denetim Gözetim ve Teknik Kontrol ve Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi'nin mali durumu, finans, politika ve stratejileri, müşterileri, itirazlar, şikayetler vs. hakkındaki bilgileri vs. 3.taraflara kesinlikle aktarmamakla yükümlüdür.

EKOİNSPEKT'de çalışan veya belgelendirme kuruluşunun her hangi bir hizmetini gören tüm personel ve çalışanlar (üst yönetim, idari personel, komite üyeleri, dış tetkikçiler, dış kontrol kuruluşlarının personeli, sertifikasyon kuruluşu adına çalışan bireyler, taşeron kuruluşlar-kişiler ve diğer 3. Taraflar) ile işe veya hizmete başlama esnasında [PR 07-FR 01 Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi](#) imzalanarak, gizliliğin sağlanmasını kabul ve taahhüt eder. Sözleşme EKOİNSPEKT 'yi temsilen Genel Müdür ile sözleşmeye taraf olan üst yönetim, tüm çalışanlar, taşeronlar, tüm komite üyeleri ve EKOİNSPEKT'de görev alan tüm diğer kişiler arasında imzalanır. EKOİNSPEKT Genel Müdürü; her personelin, iç ve dış tetkikçilerin, komite üyelerinin vs. [PR 07-FR 01 Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi](#) imzalamasından ve [PR 07-FR 01 Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi Listesi](#) tutulmasından sorumludur.

[PR 07-FR 01 Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi](#) nin geçerlilik süresi kadrolu personel için 1 yıldır sözleşmeli personel için 6 aydır ve Genel Müdür tarafından personel dosyalarında muhafaza edilir ve yılın sonunda personelle karşılıklı anlaşma sağlanırsa yeni sözleşme imzalanır. [PR 07-FR 01 Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi](#) gizlidir ve T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, T.C Mahkemelerine (İTU ve OT için üretim yerinde) ve Akreditasyon Kurumları yetkilileri dışında, 3. şahıslara açılmaz ve verilmez. EKOİNSPEKT tarafından beyan edilen ve imzalanan [PR 07-FR 01 Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi](#) nde tanımlanan gizlilik ve tarafsızlık taahhütlerine uymayan kadrolu ve taşeron personelin sözleşmesi tek taraflı olarak fesih edilir.

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 07
	GİZLİ BİLGİLERİN KULLANIMI ve SAKLANMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	4 / 6
		Revizyon No :	03
		Revizyon Tarihi:	11.11.2020

Ayrıca tüm belgelendirme / uygunluk değerlendirme faaliyeti süresince oluşturulan veya elde edilen her türlü bilgi, doküman ve kayıt kesinlikle gizli tutulacaktır. Bu süreçte elde edilen her hangi bir bilgi aksi yazılı olarak belirtilmediği sürece gizli olarak kabul edilecek ve yasalarca gerekmedikçe, belgelendirilen/uygunluk değerlendirmesi yapılan tarafın yazılı izni olmadan üçüncü taraflara ifşa edilmeyecektir.

Gizliliğin korunması, güvenliğin sağlanması ve tahribatın / bozulmanın önlenmesi amacıyla, yönetim sistemi ve belgelendirme süreci ile ilgili basılı olarak muhafaza edilen dokümanlar ve/veya bilgisayar ortamında muhafaza edilen tüm veriler kullanım esnasında ve kullanım sonrasında dosyalama sistemine uygun olarak erişim kontrol altında olacak şekilde, kilit altında (*elektronik kilitler de bu tanıma dahildir*) saklanacaktır. Bilgisayar ortamındaki verilere erişim bilgisayar şifreleri ile sağlanacaktır. Elektronik ortamda kullanılacak şifreler Genel Müdür tarafından temin edilir. Arşiv korunaklı ve kilit altındadır. Arşivin anahtarı KYT ve Genel Müdürde bulunur.

EKOİNSPEKT ile gizlilik ve tarafsızlık sözleşmesi imzalayan kişi(ler), EKOİNSPEKT'nin ticari sır niteliği taşıyan gizli bilgilerinin (örn: *dokümanları, kayıtları, belgeleri*) açıklanmamasını / korunmasını sağlayacak ve uygunluk değerlendirme nesnelerinin (örn: *ürün numuneleri*) bir noktadan bir noktaya gönderilmesi için güvenli taşıma olanaklarını (örn: *posta, kargo, e-posta vb.*) kullanacaktır. Komite üyeleri EKOİNSPEKT'nin mali durumu, finans, politika ve stratejileri, müşterileri, itirazlar, şikayetler vs. hakkındaki bilgileri vs. 3.taraflara kesinlikle aktarmamakla yükümlüdür.

EKOİNSPEKT tarafından personelin kişisel gelişimi için aktarılan bilgi ve tecrübeyi ve şirketle alakalı her türlü bilgiyi şirket personeli ve sorumlu olduğu yöneticileri hariç; EKOİNSPEKT'nin yazılı izni olmaksızın hiçbir kişi yada kuruluşa bilgi ve tecrübe aktarımında veya paylaşımında bulunamaz. EKOİNSPEKT tarafından tasarlanmış bilgi ya da eğitim materyalini başka amaçlar için kullanmayacaktır.

EKOİNSPEKT ofisini diğer firmalarla paylaşmaz. Sadece kendi personeli girebilir ve içeride kimse olmadığı zamanlarda kilitlenir. Ziyaretçiler bir EKOİNSPEKT personeli ile beraber ofiste bulunabilirler.

EKOİNSPEKT'ye iş başvurusunda bulunan kişilerin de, başvuru sırasında gerek www.ekoinspekt.com.tr üzerinden gerekse de faks ya da elden verdikleri kişisel ve mesleki bilgileri gizlidir ve herhangi bir nedenle 3. taraflara gösterilmez ya da bilgi amaçlı verilmez. Söz konusu başvuru formları, Genel Müdür tarafından eğer başvurusu kabul edilmedi ise iş başvuru dosyasında; başvuru kabul edildi ise personel dosyasında muhafaza edilir.

EKOİNSPEKT müşterilerine, belgelendirme faaliyetlerinde görev alan kadrolu ya da taşeron personele ve idari personele ait bilgi / belgeler, Genel Müdür tarafından ayrı ayrı klasörlenmiş personel ve müşteri dosyalarında, kilitli dolaplarda dış etkilerden etkilenmeyecek şekilde muhafaza edilmektedir. Söz konusu bilgi ve belgelere erişim sadece Genel Müdür tarafından sağlanmaktadır.

EKOİNSPEKT, belgelendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi boyunca elde edilen veya üretilen tüm bilgilerin yönetiminden yasal olarak sorumludur. Müşterinin genel kullanıma açık hale getirdiği veya EKOİNSPEKT ile müşterinin aralarında anlaşmaya vardıkları (örnek olarak, şikayetlere karşılık vermek amacıyla) bilgiler hariç olmak üzere başkaca tüm bilgiler sahibine özel bilgiler olarak göz önünde bulundurulur ve gizli kabul edilir. Ayrıca, müşteri ilgili olarak, uygunluk değerlendirme faaliyetleri esnasında edinilen bilgiler dışında bir kaynaktan bilgi edinilmiş ise (örn: şikayetçilerden veya düzenleyiciden gelen bilgiler) bu bilgi de gizli kabul edilir. EKOİNSPEKT, genel kullanıma açık hale getirmek istediği bilgiyle ilgili olarak müşteriyi önceden bilgilendirir.

EKOİNSPEKT için üretici bilgileri gizlidir. Yasal bir zorunluluk olmadıkça veya bu bilgilerin açıklanmasına müşteri tarafından izin verilmesi halinde bilgiler kamuya açıklanır.

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 07
	GİZLİ BİLGİLERİN KULLANIMI ve SAKLANMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	5 / 6
		Revizyon No :	03
		Revizyon Tarihi:	11.11.2020

EKOİNSPEKT müşteriye ait bilgiyi, eğer mahkeme tarafından alınmış bir tedbir kararı yoksa, resmi makamlara (örn: TC Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Akreditasyon Kurumu (Örn: TÜRKAK, ASI) ve mahkemeye) açıkladığını müşteriye yazılı olarak bildirir.

5.2 Gizli Bilgilerin Açıklanması

TS EN ISO/IEC 17065 standardında belirtilen veya yasal olarak gerekli haller dışında özel bir ürün tedarikçi için yapılan belgelendirmeler faaliyetleri esnasında elde edilen bilgiler, tedarikçinin yazılı izni olmaksızın hiç bir suretle üçüncü taraflara verilmez. Gizli bilgilerin üçüncü tarafa verilmesi yasa gereği olduğu hallerde, tedarikçi verilen bilgi hakkında bilgilendirilir.

Genel Müdür kullanımdaki her hangi bir gizli bilginin yayımı ile ilgili tüm talepleri ve talep nedenlerini gözden geçirmelidir. Her hangi bir gizli bilginin yayımı Genel Müdürün öncelikli onayı ve yazılı izni olmadan belgelendirme kuruluşu dışında ifşa edilmeyecektir. Ancak, bir müşteri veya bir ürün hakkında bir gizli bilgi açıklanacak ise, Genel Müdür tarafından bahse konu müşterinin / ürün sahibinin yazılı izni ve onayı alınarak, müşteriye ait dokümanlar üçüncü taraflara açılabilir, aksi takdirde bu bilgiler üçüncü taraflara açıklanamaz. İTU sertifikasyon programında, ayrıca üreticiler, üretici örgütleri ve müteşebbisler KSK ile yapacakları sözleşmede yazılı muvafakatta bulunmak veya Bakanlığa bildirmek suretiyle, ikinci fıkra dışındaki ilave bilgilerin üçüncü kişilere ilanına izin verebilir. **Ref: İTU Yönetmeliği Madde 31'in 3. Fıkrası.**

Müşterinin talebi üzerine kontrol ve sertifikasyon işlemine dair uygunsuzlukların ve şikayetlerin, bunların sebep ve sonuçlarının açıklanmasını veya gizli tutulmasını isteyebilir. Müşteriye ait gizli bilgiler, uygunluk değerlendirmesi için görevli (denetçi/kontrolörler) yada sözleşmeli (EKOİNSPEKT taşeronları) olan kişi / kurum tarafından [PR 07-FR 01 Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi](#) imzalandıktan sonra, gizli bilgilerin uygunluk değerlendirme faaliyetinde kullanması için bu kişi/kurumlara erişim izni verilir.

Kanunlar veya yasal zorunluluklar sebebi ile belgelendirilen/uygunluk değerlendirmesi yapılan tarafın herhangi bir bilgisi, isteği dışında, yasal otoritelere veya diğer üçüncü taraflara açıklanmak zorunda kalınırsa, hangi bilgilerinin açıklandığı kendisine yazılı olarak bildirilir. Bu gibi durumlarda, müşterinin/üreticinin/personelin yazılı izni olmadan açıklanan bilgiler için müşteri/üretici/personel bir şikayette veya itirazda bulunursa EKOİNSPEKT bu bilgileri hangi yasal dayanak sonucu ifşa ettiğini açıklamak zorundadır.

Müşteri hakkında, müşterinin verdiği bilgiler dışında, başka kaynaklardan elde edilen diğer bilgiler de gizli olarak kabul edilir.

Yasalar ve yetkili otoritelere gizli bilgilerin açıklanması ile ilgili olarak aşağıdaki esaslar uygulanır;

a) EKOİNSPEKT, özel bir müşteri ya da kişi hakkındaki bilgilerin gizliliğini sağlar ve korur, gizlilik içeren bilgi ve belgeleri müşteri ya da kişinin yazılı izni olmadan açıklayamaz. EKOİNSPEKT'den gizlilik arz eden bir bilginin kanunlarca istendiği durumda, Akreditasyon Kurumu'na veya 3.tarafa açılması gerektiğinde, yasa ile sınırlandırılmamışsa, söz konusu müşteriye ya da kişiye açılması gereken bilgi hakkında ilgili müşteriye ya da kişiye önceden yazılı bildirimde bulunur.

b) Belgelendirilmiş müşteriler hakkında yapılan itirazlar ve şikâyetler, gizlilik politikası gereği gizli olarak ele alınır ve yürütülür. Müşteri haricindeki kaynaklardan sağlanan bu bilgiler, müşteri önceden haberdar edilmek koşuluyla kanuni bir gereklilik durumunda **T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, T.C mahkemelerine (üretim yerinde) ve Türk Akreditasyon Kurumu** yetkililerine açılabilir.

c) Belgelendirme faaliyetlerinde görev alan personelin gizlilik arz eden bilgi ve belgelerinin kanunlarca istendiği durumda 3.tarafa açılması gerektiğinde (**T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, T.C mahkemelerine (üretim yerinde) ve Türk Akreditasyon Kurumu**), yasa ile sınırlandırılmamışsa, ilgili personele, söz konusu açıklanması gereken bilgi hakkında önceden yazılı bildirimde bulunur.

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 07
	GİZLİ BİLGİLERİN KULLANIMI ve SAKLANMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	6 / 6
		Revizyon No :	03
		Revizyon Tarihi:	11.11.2020

5.3 Açıklanmasına İzin Verilen Bilgiler

5.3.1 Belgelendirme Uygulamaları Veri Açıklaması

İTU sertifikasyon programında, Bakanlık ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ürünlerde izlenebilirliği sağlayacak sertifikaya esas bilgileri üçüncü taraflara ilan edebilir. **Ref: İTU Yönetmeliği Madde 31'in 2. Fıkrası.**

EKOİNSPEKT tarafından sertifika verilen üreticiler için sertifika no, üreticinin şirket ise adı, gerçek kişi ise adı-soyadı, adresi, yetiştiricilik yapılan mevkii, sertifikasyon seçeneği, sertifikasyon kapsamındaki ürünleri, sertifikasyon tarihi, sertifikanın başlangıç bitiş tarihi, tonaj, hariç tutmalar (hasat ve ürün işleme) bilgileri www.ekoinspekt.com.tr web sitesi üzerindeki “**sertifika arama**” bölümünde açıklanacaktır. Hangi bilgilerin açıklanacağı üretici başvurusu esnasında belirlenmiş ve EKOİNSPEKT ile üretici arasında yapılan sözleşmede belirtilmiştir.

Ayrıca İyi Tarım Uygulamaları sertifikasyon modelindeki “**iptal**” yaptırımını uygulanan üreticilerin T.C. No, üreticinin şirket ise adı, gerçek kişi ise adı-soyadı, adresi, yetiştiricilik yapılan mevkii, sertifikasyon kapsamındaki ürünleri, yaptırım başlangıç tarihi bilgileri diğer KSK'lara bildirilir.

Her bir EKOİNSPEKT Uluslararası Belgelendirme Denetim Gözetim ve Teknik Kontrol ve Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi ofisinin yetkili müdürü gizli bilgi içeren dokümanları kullanım süreleri sonunda ince şartlar halinde keserek elden çıkarılmasını sağlayacaktır. Kullanım için gerekli olmayan bilgisayar ortamındaki dosyalar silinecektir.

Her bir EKOİNSPEKT Uluslararası Belgelendirme Denetim Gözetim ve Teknik Kontrol ve Eğitim Hizmetleri Limited Şirketi ofisinin yetkili müdürü; her personel , iç ve dış tetkikçi, komite üyesi vs. [PR 07-FR 01 Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi](#) imzalamasını ve [PR 07-LS 01 Gizlilik Sözleşmesi Listesi](#) tutulmasını sağlayacaktır.

Her hangi bir gizli bilginin yayımı yetkili müdürün öncelikli onayı ve yazılı izni olmadan belgelendirme kuruluşu dışında ifşa edilmeyecektir.

Yetkili müdür kullanımdaki her hangi bir gizli bilginin yayımı ile ilgili tüm talepleri ve talep nedenlerini gözden geçirmelidir.

Müşterinin herhangi bir bilgisinin Akreditasyon kurumuna veya yasal makamlara açılma durumunda ise müşterinin yazılı bilgi verilecektir.

Müşterinin yazılı izni ve onayı alınarak, müşteriye ait dokümanlar üçüncü taraflara açılabilir.

Sertifikasyon kararlarına dahil olan kişiler ve sözleşmeli denetçiler ve danışmanlar da dahil olmak üzere tüm EKOİNSPEKT personeli, ile bu düzenlemelerde belirtilen bilgi ve veri kullanımı ve ifşası üzerindeki kısıtlamalarla mutabık kaldıklarını belirten bir ifşa etmeme beyannamesi dolduracak ve imzalayacaktır. Beyan, yasal olarak bağlayıcı olmalı ve sertifika bilgilerinin ve verilerinin, istihdamın sona ermesinden veya hizmetlerin

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 07
	GİZLİ BİLGİLERİN KULLANIMI ve SAKLANMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	7 / 6
		Revizyon No :	03
		Revizyon Tarihi:	11.11.2020

sağlanmasından sonra en az üç yıl veya EKOİNSPEKT sertifika işlemlerini durdurduktan sonra üç yıl boyunca (hangisi önce gelirse) kullanılmasını ve ifşa edilmeyecektir.

EKOİNSPEKT, ifşa etmeme anlaşmalarının herhangi bir ihlalini ve gizli sertifika verileri ve bilgilerinin kasıtlı veya kasıtsız ifşası veya yayılmasını derhal Rainforest Alliance'a bildirecektir. Kişisel verileri içeren bir veri ihlali durumunda, EKOİNSPEKT geçerli tüm kişisel veri koruma düzenlemelerine uymalıdır. Bildirilmeyen olaylar uygunsuzluklara veya Rainforest Alliance tarafından atanan diğer yaptırımlara tabi olabilir.

5.4 Gizli Bilgilerin İmhası

Gizli bilgi içeren dokümanlar ve saklama süresi dolan kayıtlar, Genel Müdür tarafından, saklama/arşivleme süreleri sonunda ince şartlar halinde kesilip, yakılarak imhasını sağlayacaktır. Kullanım için gerekli olmayan bilgisayar ortamındaki dosyalar silinecektir. Her hangi bir nedenle sözleşmesi iptal edilen denetim/komite personeline ilişkin belgeler kendisine iade edilir ve iade edildiğine ilişkin yazı kendisine imzalatılarak Genel Müdür tarafından 1 yıl süreyle muhafaza edilir.

5.5 Belgelendirme Uygulamalarında Gizlilik

- ISO/IEC 17065'e uygun olarak EKOİNSPEKT belgelendirme kapsamına dahil olan tüm Standartlar için çıkar çatışması doğurabilecek faaliyetlerin ayrılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılabilir. Tüm EKOİNSPEKT personeli, yüksek düzeyde profesyonel dürüstlük sergileyecek şekilde, kararlarını etkileyecek ticari, mali veya başka baskılar olmadan çalışmalıdır ve değerlendirme faaliyetleri sırasında herhangi bir mal veya hizmetin tanıtımının yapılması da kesinlikle yasaklanmıştır.
- GLOBALG.A.P kapsamında kontrolörün bir üreticiyi (Opsiyon 1) ardışık 4 yıl boyunca denetlememesini sağlayacak prosedürlere sahiptir (haberli veya habersiz bir kontrol / denetim olup olmadığına bakılmaksızın). Seçenek 2 altında, denetim ekibindeki denetçi, (aynı grup KYS'yi denetlemek için ardışık olarak 4 yıldan fazla) olmamalıdır. Bununla birlikte, denetim ekibindeki denetçiler aynı kalabilir.
- Rainforest Alliance' da ise aynı denetçi bir Sertifika Sahibini (CH) ardışık 2 yıl denetleyebilir. Sertifikasyon kuruluşu bir CH' a eğitim verir ise ve eğitimi veren kişi baş denetçi ise 2 yıl bu CH' a denetime gidemez.
- Gizlilik: Başvuru sahibi üretici ile ilgili bilgiler, proses, ürün detayları dahil, değerlendirme raporları ve ilgili beşgeller gizli olarak ele alınacaktır. (yasalarca başka şekilde istenmedikçe). Genel olarak aksi belirtilmedikçe, başvuru sahibinin önceden onayı olmaksızın üçüncü taraflara bilgi verilmeyecektir.
- EKOİNSPEKT, örgütün her kademesinde rüşvet ve yolsuzluğun önlenmesine yönelik önlem ve prosedürler tesis edecektir.
- Organik Tarım'da yetkilendirilmiş kuruluşlar, belgelendirme işleminin sonuçlarını etkileyebilecek ticari, mali ve diğer baskılardan bağımsız olmalıdır. Belgelendirdiği ürün tiplerinin tedariki ve tasarımı yapmaz. (Ref: Org-TR Yön., Md. 39,1.,fıkrası, ç bendi)
- EKOİNSPEKT personeli danışmanlık hizmeti veremez.
- EKOİNSPEKT yöneticilerinin, ortaklarının, kontrolörlerinin ve çalışanları ile bunların birinci derece yakınlarının organik tarım faaliyetlerini kontrol edemez ve sertifikalandıramaz.
- EKOİNSPEKT çalışanları kendilerine verilen yetkiyi kullanırken herhangi bir çıkar çatışması içerisinde bulunamazlar.

	Doküman Adı:	Doküman No :	PR 07
	GİZLİ BİLGİLERİN KULLANIMI ve SAKLANMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi :	23.04.2018
		Sayfa No :	8 / 6
		Revizyon No :	03
		Revizyon Tarihi:	11.11.2020

6) KALİTE KAYITLARI :

Kalite Kayıt No	Kalite Kayıt Adı	Dosya Tipi	Bekleme Süresi
PR 07-FR 01	Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi	Personel Dosyası	Ayrılış Tarihinden 10 Yıl Sonrasına Kadar
PR 07 - FR 02	Yetkilendirme Belgesi	Operasyon	Süresiz
PR 07-LS 01	Gizlilik Sözleşmesi Listesi	Operasyon	Süresiz

REVİZYON TAKİP TABLOSU		
Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Nedeni
01	14.07.2018	Akreditasyon ve Kapsam Genişletme Dahilinde Sistem Revizyonu
02	07.11.2020	Akreditasyon ve Kapsam Genişletme Dahilinde Sistem Revizyonu
03	11.11.2020	RA Standartlarına göre gözden geçirme